ISTITUTO SUPERIORE **"SANDRO PERTINI"**

Codice Meccanografico: **N A I S 0 7 9 0 0 T**

Sito web: www.istitutopertiniafragola.edu.it

ISTITUTO PROFESSIONALE "NARC07901R": COMMERCIALE – SOCIO SANITARIO – ODONTOTECNICO
ISTITUTO TECNICO "NAIS07900T": TURISMO – AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING art. SIA
LICEO "NAPM079019": SCIENZE UMANE Opzione ECONOMICO SOCIALE – SCIENTIFICO Opzione SCIENZE APPLICATE
Via Lombardia, 39 – 80021 Afragola (NA), **Telefono** 0818601900 – 0818526117 **Fax** 0818521366
Email: nais07900t@istruzione.it **Posta certificata**: nais07900t@pec.istruzione.it
c/c postale: 19181809 – Codice Fiscale: 93005450635 - Codice Univoco: U F Y V C 9

Circolare n.119 del 10/01/2020

AL RESPONSABILE DELLA SICUREZZA
AL RLS
AI DOCENTI
AGLI ALUNNI
AGLI ADDETTI DELLA SQUADRA GEST. EMERGENZA
AL DSGA
AL PERSONALE COLLABORATORE SCOLASTICO
AL PERSONALE DI SEGRETERIA

Oggetto: PROVA PRATICA DI EVACUAZIONE DI EMERGENZA

Si comunica che **LUNEDI' 13 GENNAIO 2020** dalle ore **09.30 alle ore 10.50 (circa)** si svolgerà la prevista prova di evacuazione, secondo le seguenti disposizioni:

Responsabile del coordinamento :

Dirigente Scolastico o suo delegato.

Divieti :
Si ricorda, come da disposizioni, che le auto ed i ciclomotori non **devono** sostare sulle aree adibite a "punto di raccolta". I banchi devono essere posti ad almeno 100 cm. dai serramenti, lasciare sempre agibile un passaggio per la via di fuga, in caso di emergenza. La disposizione dei banchi deve seguire la regola della presenza di un passaggio, il più possibile centrale, della larghezza di almeno un metro per tutte le file.

Allarme :

-Il segnale d'allarme generale è rappresentato da uno squillo continuo della campanella + sirena per almeno 3 minuti

Organizzazione dell'evacuazione :
-I docenti devono collaborare alla esecuzione del piano di sfollamento informando gli allievi sulla necessità di una disciplinata osservanza delle procedure.

-Gli allievi devono prestare la massima collaborazione affinché la prova venga svolta in maniera composta ed ordinata.

-E' stato elaborato e distribuito in ogni registro di classe una informativa, per consentire un agevole espletamento delle attività previste.

-L'evacuazione sarà gestita secondo le modalità ed i tempi riportati di seguito, le attività in oggetto all'argomento, sono a cura del docente in orario :

TEMPI	ARGOMENTO	LUOGO
Dalle ore 09.30 alle ore 09.55	**Informazione.** **Le procedure di emergenza e di evacuazione, lettura dei seguenti argomenti:** • Segnali identificativi • Istruzioni di sicurezza • La struttura organizzativa dell'emergenza: definizione degli alunni apri - fila e serra - fila (rappresentante e vice) e degli assistenti ai diversamente abili • Le procedure di evacuazione • Il percorso di esodo, come riportato in ciascuna ambiente • Individuazione del punto di raccolta, come riportato in ciascuna ambiente • Preparazione alla evacuazione.	Luogo impegnato per lo svolgimento delle attività in orario.
Ore 10.05 Segnale di allarme	**Segnale di allarme generale,** a cura del responsabile del coordinamento, è rappresentato da uno squillo continuo della campanella + sirena per almeno 3 minuti	
Inizio Evacuazione	**Simulazione pratica di evacuazione:** • Evacuazione dell'edificio secondo i percorsi di esodo di ciascun ambiente • Raggiungimento del punto di raccolta • Verifica delle presenze • Compilazione del registro della prova di evacuazione	Luogo esterno
Ore 10.40 Cessata emergenza.	**Dopo l'esercitazione:** • Verifica in loco • Raccolta delle informazioni • Proposte e suggerimenti • Consegna documentazione prevista al responsabile del coordinamento.	Luogo esterno
Ore 10.50 Termine prova.	**GLI ALUNNI RAGGIUNGERANNO LE PROPRIE AULE**	**AULE**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Giovanni De Pasquale